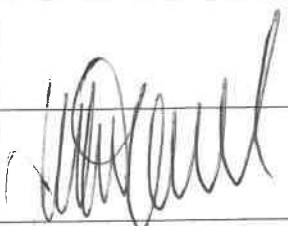
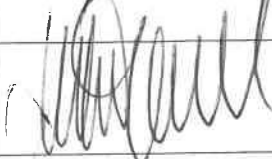
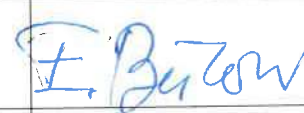
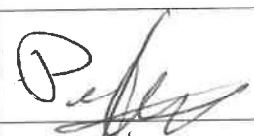
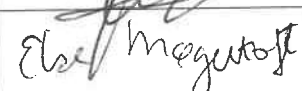
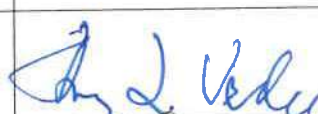
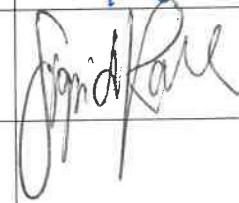


1. Godkendelse af dagsorden	Menighedsrådet holdt et minuts stilhed for at mindes Inge Østergaard Bæth. 1.suppleant Sigrid Rank er indtrådt i menighedsrådet. Dagsordenen blev godkendt.
2. Referat fra sidst	Referatet blev godkendt.
3. Orienteringssager fra formanden	JB bød velkommen til Sigrid Rank, som er indtrådt i menighedsrådet.
3.1. AI ved Sigrid	Punktet kommer på ved novembermødet.
3.2. Underskrift af referat vedr. børnerytmik	JB orienterede om baggrunden for at oprette børnerytmik. PKA gjorde opmærksom på, at der er et lokaleproblem i, at der skal foregå børnerytmik samtidig med konfirmandundervisning. Hvis det viser sig, at det bliver et problem, fordi lokalet skal bruges til konfirmander, vedtog MR, at beslutningen vil blive taget op påny. MR-medlemmerne underskrev referatet.
3.3. Kursus i diakoni (1 bilag)	JB orienterede om kurset. Hvis man vil med, skal man selv tilmelde sig.
4. Meddelelser fra de kirkelige myndigheder (se www.menighedsraad.dk)	
	Rønnevangskirken fylder 50 år den 6.9. Der er gudstjeneste kl. 10. TLV udtænker en opmærksomhed.
	Der er endeligt budgetsamråd den 3.9. Der er formandsmøde den 15.9.
5. Indstillinger og sager til beslutning	
5.1. Foreløbigt budget 2027 (1 bilag er eftersendt)	Foreløbigt budget 2027 for Taastrup Nykirke Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 65025515 afleveret på økonomiportalen 25-06-2026 kl. 12:28 blev vedtaget.
5.2. Kvartalsrapport (1 bilag)	Kvartalsrapport pr. 30.6.26 blev taget til efterretning.
5.3. Landemode (1 bilag). Tilm.	MR-medlemmer og ansatte med partner er

senest 13.8. til MW	inviteret med.
5.4. Rotarykoncert den 30.11.26 (1 bilag)	MR imødekom ansøgningen om koncerten. MW svarer Rotary. MIE og IE sørger for at låse op og i.
5.5. Indkøb af klaver til plejehjem (1 bilag)	MR besluttede, at JB skal tage spørgsmålet med til formandsmødet m.h.p. fordeling af omkostningerne. TLV sørger for, at der bliver taget kontakt til Birkehøj m.h.p. forsikring af klaveret. MIE kontakter Henriksdal ang. hvordan det foregår hos dem. Punktet besluttet endeligt på næste møde.
5.6. Valg af ny regnskabsfører	Ninna Kryger blev valgt som regnskabsfører.
5.7. Valg af ny kasserer	Sigrid Rank blev valgt som kasserer.
5.8. Valg af ny tegningsberettiget	Sigrid Rank blev valgt som tegningsberettiget.
5.9. Opfølgning på koncert med kor fra St. Ansgar Kirke, Oldenburg	EM spørger MGH efter hans ferie.
5.10. Afholdelse af begravelser / bisættelser i Åbent Kirkerum	PKA orienterede om, at hun ikke ønsker at holde begravelse/bisættelse i Åbent Kirkerum. MR spørger biskoppen via provstiet om tilladelse.
5.11. Indkøb af lydudstyr til Åbent Kirkerum	HV orienterede om lydudstyret. MR bad HV og MGH om at indhente tilbud på lydudstyr til næste møde. Næste år i januar/februar skal det planlægges, hvilke gudstjenester og arrangementer, der skal holdes i Åbent Kirkerum.
5.12. Digital godkendelse af kassebilag	JB orienterede om ordningen. MR godkendte ordningen.
5.13. Festudvalg til sommerfest	MR nedsatte et udvalg bestående af HV (drikkevarer), VL og MW (mad), borddækning m.v. (TLV, JB).
5.14. Ans. om lån af lokaler (1 bilag)	MR drøftede ansøgningen. MR besluttede at indkalde ansøgeren til et møde m.h.p. forventningsafstemning. MIE og PJ deltager i mødet. Af praktiske årsager kan eventuelle

	arrangementer ikke være om lørdagen, men kun om fredagen.
6. Sager til drøftelse	
6.1. PR-udvalg	Sigrid Rank orienterede om, at PR-udvalget er tilbage på sporet. TEH er formand for udvalget.
7. Rapport fra udvalg, præster, menighedspleje og medarbejderrepræsentant	
Valgbestyrelse	
Kunstudvalg	Der er møde den 12.8.
Diakoni- og YM-udvalg	
Kirke- og kirkegårdsudvalg	Der er møde den 25.8. Der er indhentet tilbud på knæfaldet.
Eftermiddagsmøderne (sat på pause)	
PR og Kommunikationsudvalg	
Aktivitetsudvalg	TLV orienterede om, at der er foredrag den 27.9.
Børn og unge-udvalg	
Musikudvalg	Sangafstener starter igen den 3.9.

Herrerummet	
Administrationsudvalg	
Præsterne	
Ad hoc IT-udvalg	
Menighedsplejen	
Kirkeværgen	HV orienterede om, at en VVS'er har repareret toilettet. De er i gang med at kigge på varmesystemet. Kirkemuren er beskadiget og skal friskes op. Pærerne i kapel skiftes til LED-pærer. På pulpituret har der været hærværk i form af indridsninger i træværket. I køkkenet forsvinder der service.
Medarbejderrepræsentant	
Kassereren	
Den personaleansvarlige	Der er fuld bemanning i kirketjenerafdelingen. Der er planlagt medarbejdermøde.
Skoletjenesten	GM omdelte årsplanen for Skoletjenesten.
8. Eventuelt	GM foreslog "Månedens salme."
9. Oplæsning og godkendelse af protokol.	
10. Møde for lukkede døre	
10.1. Medarbejderkursus	

		Møde slut kl. 21.45 Referent: MW	
Jørgen Beiter			
Torben Evald Hansen		Gitte Grastveit Mølbæk	
Mikael Emanuel		Inge Emanuel	Afbud
Mette Jørgensen	Afbud	Hans-Henrik B. Jacobsen	Afbud
Ellinor Bülow		Per Leo Jepsen	
Mette Steensdatter		Else Møgeltoft	
Pia Krogh Albrechtsen		Thomas Laurberg Vedel	
Marcus Greiner Hultberg	Afbud	Sigrid Rank	
Carsten Sørensen			