MØDEPROTOKOL

Menighedsrådsmøde i Taastrup Nykirke
Tirsdag den 8.9.2026 kl. 19.00

Dagsorden: 1. Godkendelse af dagsorden 2. Referat fra sidst 3. Orienteringssager fra formanden 4. Meddelelser fra de kirkelige myndigheder 5. Indstillinger og sager til beslutning 6. Sager til drøftelse 7. Rapport fra udvalgene, præsterne, menighedsplejen og medarb. repræsentant 8. Eventuelt 9. Oplæsning og godkendelse af mødeprotokol 10. Møde for lukkede døre	
Menighedsrådet består af følgende medlemmer: Torben Evald Hansen (TEH) Jørgen Beiter (JB) Hans Henrik Berg Jakobsen (HHJ) Mikael Ingemann Wernert Emanuel (MIE) Per Leo Jepsen (PJ) Else Grete Møgeltoft (EM) Mette Steensdatter (MS) Inge Emanuel (IE) Gitte Grastveit Mølbæk (GM) Mette Jørgensen (MJ) Ellinor Bülow (EB) Sigrid Rank (SR) Thomas Laurberg Vedel (TLV) Marcus Greiner Hultberg (MGH) Pia Krogh Albrechtsen (PKA)	
Fraværende med afbud:	PKA, MGH, SR, TEH
Fraværende uden afbud:	
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.

2. Referat fra sidst	Referatet blev godkendt.
3. Orienteringssager fra formanden	
3.1. Korbesøg fra Oldenburg	JB orienterede om status på korbesøget. De kan ikke nå det i år, men vil se på, om det kan lade sig gøre i 2027.
3.2. Ændring i højmessen (1 bilag)	Biskoppen har givet tilladelse til ændringen i et år. Derefter skal det evalueres.
	JB og SR har været til endeligt budgetsamråd. Det handlede om de projekter, som provstiet har i gang.
	Der har været 50 års jubilæum i Rønnevang Kirke.
4. Meddelelser fra de kirkelige myndigheder (se www.menighedsraad.dk)	
5. Indstillinger og sager til beslutning	
5.1. Tilbud på lydudstyr til Åbent Kirkerum (1 bilag)	MR vedtog at indkøbe det foreslåede lydudstyr til Åbent Kirkerum.
5.2. Kvartalsrapport (1 bilag)	MR vedtog den opdaterede kvartalsrapport.
5.3. Regnskabsinstruks (1 bilag)	MR vedtog regnskabsinstruksen.
5.4. Vedtægt for kasserer (1 bilag)	MR vedtog Vedtægt for kasserer
5.5. Vedtægt for regnskabsfører (1 bilag)	MR vedtog Vedtægt for regnskabsfører.
5.6. Forretningsorden for medarbejdermøder (1 bilag)	MR vedtog Forretningsorden for medarbejdermøder.
5.7. Tilbud om vaccine (1 bilag)	MR vedtog forslaget om tilbud om corona- og influenzavaccine til medarbejdere og menighedsrådsmedlemmer.

6. Sager til drøftelse	
6.1. Møde om den nye menighedsrådslov	Der har været et webinar om emnet på storskærm på provstikontoret. JB og PJ deltog. Der er to muligheder: Ønsker vi fortsat et møde om emnet i provstiet? Eller kunne PJ lokalt give en oversigt over det nye i loven (på en halv time). MR ønskede, at PJ giver en oversigt ved næste MR-møde.
7. Rapport fra udvalg, præster, menighedspleje og medarbejderrepræsentant	
Valgbestyrelse	
Kunstudvalg	Intet nyt
Diakoni- og YM-udvalg	MJ og EB tager på et kursus i Grevinge om diakoni. Samtalecaféen starter op i januar.

Kirke- og kirkegårdsudvalg	HHBJ orienterede om, at der er ved at blive indhentet tilbud om reparation af gavlen på præsteboligen.
Eftermiddagsmøderne (sat på pause)	
PR og Kommunikationsudvalg	HV, MW og VL har holdt møde med Churchdesk. Vi kan nøjes med den lille pakke hos Churchdesk. PR-udvalget lægger en slagplan for overgangen.
Aktivitetsudvalg	TLV orienterede om, at der er foredrag den 27.9. med Charlotte Røhrt. Der er løvfaldstur den 17.10. Billetter sælges fra den 27.9. ved foredraget og derefter på kirkekontoret.
Børn og unge-udvalg	Der er konfirmandudflugt til et konfirmand-event i Brede.
Musikudvalg	EM orienterede om, at der var 25-30 deltagere ved sangaftenen.
Herrerummet	Jørgen Eriksen orienterede om, at der 15-20 deltagere. Der kommer af og til nye ansigter. Den 20.10. er der udflugt til Vandtårnet.
Administrationsudvalg	
Præsterne	TLV orienterede om, at han og MGH har haft møde med Charlotte Fosner. Fremover vil der være to hold minikonfirmander om året.
Ad hoc IT-udvalg	
Menighedsplejen	Jørgen Eriksen orienterede om, at der har været udflugt til Malerklemmen for Trehuse. De var 15 afsted. Næste møde er 28.10, hvor der skal tales om julekurve.
Kirkeværgen	
Medarbejderrepræsentant	Nina forespurgte, om MR vil overveje at lave en turnusdato for julefrokosten. Personalet vil gerne på besøg på et krematorium.
Kassereren	

Den personaleansvarlige	Der har været afholdt et godt medarbejdermøde.
Skoletjenesten	
8. Eventuelt	MS orienterede om, at der er blevet ryddet op i kælderen. MS har taget billeder af de effekter, som ikke længere bruges. Personalet vil få dem tilbudt. Overskydende værker vil blive foræret væk. MIE gjorde opmærksom på, at TNK har 120 års jubilæum til næste år. Administrationsudvalget går i tænkeboks om emnet. Albin Ahl har sendt en mail til MR vedr. afholdelse af koncerter. MR bad Albin om at planlægge en koncert sidst i januar eller februar. EM og musikudvalget taler med Albin om en koncert med to sangere og en pianist. Budget 15.000 kr.
9. Oplæsning og godkendelse af protokol.	
10. Møde for lukkede døre 10.1. Medarbejderkurser (1 bilag) 10.2. Tilbud på ompolstring/ombetrækning af knæfald (2 bilag)	

		Møde slut kl. 20.00. Referent: MW	
Jørgen Beiter			
Torben Evald Hansen		Gitte Grastveit Mølbæk	

Mikael Emanuel		Inge Emanuel	
Mette Jørgensen		Hans-Henrik B. Jacobsen	
Ellinor Bülow		Per Leo Jepsen	
Mette Steensdatter		Else Møgeltoft	
Pia Krogh Albrechtsen	Sygemeldt	Thomas Laurberg Vedel	
Marcus Greiner Hultberg	Afbud	Sigrid Rank	Afbud