

MØDEPROTOKOL

Menighedsrådsmøde i Taastrup Nykirke Tirsdag den 09.01.2024 kl. 19.00

<p>Dagsorden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkendelse af dagsorden 2. Referat fra sidst 3. Orienteringssager fra formanden 4. Meddelelser fra de kirkelige myndigheder 5. Indstillinger og sager til beslutning 6. Sager til drøftelse 7. Rapport fra udvalgene, præsterne, menighedsplejen og medarb. repræsentant 8. Eventuelt 9. Oplæsning og godkendelse af mødeprotokol 10. Møde for lukkede døre 	
<p>Menighedsrådet består af følgende medlemmer:</p> <p>Torben Evald Hansen (TEH) Ejlif Jensen (EJ) Jørgen Beiter (JB) Hans Henrik Berg Jakobsen (HHJ) Mikael Ingemann Wemert Emanuel (MIE) Per Leo Jepsen (PJ) Else Grete Møgeltoft (EM) Mette Møller Gram (MMG) Inge Østergaard Bæth (IB) Merete Biltzing (MB) Inge Emanuel (IE)</p> <p>Thomas Laurberg Vedel (TLV) Marcus Greiner Hultberg (MGH)</p>	
<p>Fraværende med afbud:</p>	<p>TLV, MB</p>
<p>Fraværende uden afbud:</p>	
<p>1. Godkendelse af dagsorden</p>	<p>Intet at bemærke.</p>

2. Referat fra sidst	Intet at bemærke.
3. Orienteringssager fra formanden	TEH glæder sig til et godt samarbejde i det sidste år i denne valg. Der er sendt ansøgning til provstiet vedr. gravsten til den nye urneafdeling. Provsten har stillet uddybende spørgsmål. Den 14.5. er der orienteringsmøde vedr. menighedsrådsvalget. Den 17.9. er der valgmøde.
4. Meddelelser fra de kirkelige myndigheder (se www.menighedsraad.dk)	Der er generalforsamling i distriktsforeningen den 19.3. kl. 18.30 i Skovlunde. Der er sendt mails rundt om det. Vi afventer svar fra kirkeministeriet vedr. indstillingen af ny sognepræst.
5. Indstillinger og sager til beslutning	
5.1. Vedtægt for kasserer (1 bilag)	MR godkendte vedtægten for kassereren
5.2. Vedtægt for kontaktperson (1 bilag)	MR godkendte vedtægten for kontaktpersonen. JB spurgte, hvor APV-skemaerne opbevares. NU svarede, at de befinder sig i arbejdsmiljømappen i kaffestuen på Birkedalsvej 2.
5.3. Vedtægt for kirkeværge (1 bilag)	MR sendte vedtægten for kirkeværgen til behandling i K & K-udvalget: §3: Der tilføjes: "Præsteboligen på Søndertoften 59." §14, §9 og §6 behandles i K & K-udvalget, og vedtægten behandles på næste MR-møde.
5.4. Valg af bygningskyndig	Finn Larsen, Ludvig Hegners Alle, blev valgt som bygningskyndig.
5.5. Afrapportering – beholdningseftersyn (1 bilag)	IØB orienterede om rapporten fra beholdningseftersynet. Kasserer og kordegn laver en ny beregning af indtægtsdækket virksomhed.
5.6. Deltagelse i inspirationskursus 26.1 og 27.1.2024 (1 bilag)	TEH orienterede om inspirationskurset. Der er tilmelding til MW senest torsdag den 11.1. MR godkender, at kirkekassen betaler for deltagelse i inspirationskurset.







6. Sager til drøftelse	
7. Rapport fra udvalg, præster, menighedspleje og medarbejderrepræsentant	
Valgbestyrelse	PJ orienterede om, at udvalget har haft møde vedr. gennemførelse af MR-valg. Der er orienteringsmøde den 14.5, og der er nøje bestemmelser om annoncering forskellige steder. Også vedr. den 17.9. Den største udfordring er at tiltrække nye kandidater.

Kunstudvalg	MMG orienterede om, at udvalget har planlagt alle udstillinger både i 2024 og 2025. Der har været juleudstilling med børnetegninger på bambusskinner.
Diakoni- og YM-udvalg	MGH og TEH meldte sig til udvalget.
Kirke- og kirkegårdsudvalg	HHBJ orienterede om, at ansøgningen om basaltstenene til urnehaven er afleveret. Der skal laves en vedtægtsændring i den forbindelse. HHBJ indkalder til et nyt møde i udvalget. Udvalget skal også tale om belysningen på kirken og kirkegården. Den tidligere instruks vedr. strømbesparelse er ikke længere gældende. Spørgsmålet vedr. ladestandere behandles også i K & K-udvalget.
Eftermiddagsmøderne	MGH, EG og TEH udgør det nye udvalg for eftermiddagsmøder. MGH indkalder til et møde.
PR og Kommunikationsudvalg	
Aktivitetsudvalg	Der er møde i aktivitetsudvalget den 14.1. Der er planlagt tre foredrag i foråret.
Musikudvalg	EM orienterede om, at der har været afholdt sangaften i torsdags. EG orienterede om, at vores kirkesanger Albin har fået bevilget orlov cirka det næste halve år. EG har fundet en god vikar. To guitarister har henvendt sig. De ønsker at holde et par gratis koncerter hos os i maj.
Børn og unge-udvalg	
Herrerummet	
Administrationsudvalg	TEH orienterede om, at der holdes møder før hvert MR-møde. Når medarbejdere fremover køber ind, må man ikke benytte sig af personlige rabatordninger. Når fakturaer afregnes med kirken, skal det gøres løbende – ikke for en

	længere periode ad gangen. Den foreløbige mødeliste er den 7.2, 6.3, 10.4, 1.5, 4.6, 7.8, 4.9, 2.10. og 6.11.
Præsterne	MGH orienterede om, at det har været ligeså godt at begynde i TNK, som han havde håbet. Han er blevet kontaktet af Christine T. Johansen, som arbejder med kommunikation med dåbsforældre. Hun vil gerne lave nogle videooptagelser i TNK. Videoerne vil blive tilgængelige på stiftets hjemmeside, og de kan også lægges på lokale kirkers hjemmesider. MR drøftede sagen. MR gav MGH lov til at arbejde videre om med projektet.
Ad hoc IT-udvalg	
Menighedsplejen	HBJ orienterede om, at der er blevet uddelt julekurve den 21.12.
Kirkeværgen	HV orienterede om, at det er svært at varme kirken op, når det er meget koldt og blæsende udenfor. Man skal være opmærksom på at sætte varmesystemet på fuld kraft. EG gjorde opmærksom på, at det er vigtigt, at luften ikke bliver for tør, da det skader orglet. TEH undersøger problemet til næste møde. Der er ved at blive opsat nye sæbeholdere og måtter. Vi har ikke flere abonnementer på den slags ting.
Medarbejderrepræsentant	NU orienterede om, at personalet kom igennem julen. Der var knap 300 mennesker til et par af gudstjenesterne den 24.12. Der er fastelavnsgudstjenester for børn den 11.2. NU og ME spurgte, om nogle MR-medlemmer har mulighed for at hjælpe til. MMG og IØB meldte sig.
Kassereren	
Kontaktperson	Formanden lukkede punktet til orientering om bemanding ved sygdom.
Skoletjenesten	
8. Eventuelt	TEH spurgte MR-medlemmerne uformelt,

	<p>hvor mange der agter at stille op til næste møde. Der er en del faste punkter, som MR skal tage sig af. TEH spurgte, om der er andre emner, som MR-medlemmerne har forslag til, at der skal behandles før valgperiodens udløb? ME gav udtryk for, at han synes, der er et godt klima i MR.</p>
9. Oplæsning og godkendelse af protokol.	

10. Møde for lukkede døre	
---------------------------	--

		Møde slut kl. 21.00. Referent: MW	
Jørgen Beiter		Inge Østergaard Bæth	
Torben Evald Hansen		Ejlif Jensen	
Mikael Emanuel		Inge Emanuel	
Merete Biltzing	Afbud	Hans-Henrik B. Jacobsen	
Marcus Greiner Hultberg		Per Leo Jepsen	
Mette Møller Gram		Else Møgeltoft	
		Thomas Laurberg Vedel	Afbud
